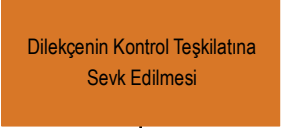
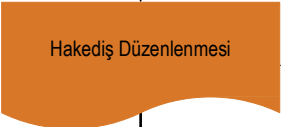
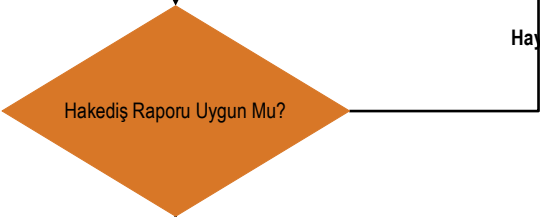
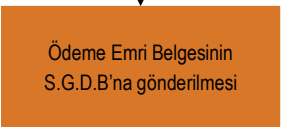


	Hakediş Düzenleme İş Akış Şeması	DOKÜMAN KODU	YİTDB-3e
		YAYIN TARİHİ	01.01.2020
		REVİZYON NO	-
	BİRİM ADI	REVİZYON TARİHİ	-
	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı-Kalite Birimi	SAYFA NO	1/1

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	Doküman/Kayıt
			
Yazı İşleri Müdürlüğü		*Yüklenicinin idareye başvurusu üzerine, sözleşmede aksi bir durum yoksa her ayın ilk 5 günü içerisinde hakediş düzenlenir.	4734 Sayılı kanun ve Yapım İşleri Uygulama Yönetmeliği
Daire Başkanı		*İdarenin dilekçesi kontrol teşkilatına havale edilir.	4734 Sayılı kanun ve Yapım İşleri Uygulama Yönetmeliği
Yapı Denetim Görevlileri		*Kontrol teşkilatı ve yüklenici yapılan işleri yerinde tespit ederek hakediş raporlarını oluşturur.	4734 Sayılı kanun ve Yapım İşleri Uygulama Yönetmeliği
Gerçekleştirme Görevlisi Yapı Denetim Görevlileri		*Hakediş raporları kontrol edildikten ve kontrol teşkilatı ile yüklenici tarafından imza altına alındıktan sonra harcama yetkilisi onayına sunulur.	4734 Sayılı kanun ve Yapım İşleri Uygulama Yönetmeliği
Harcama Yetkilisi Gerçekleştirme Görevlisi		*Hakediş raporları harcama yetkilisi tarafından onaylanır. *Onaylanan hakedişlerin 1 sureti yükleniciye verilir.	4734 Sayılı kanun ve Yapım İşleri Uygulama Yönetmeliği
Harcama Yetkilisi Gerçekleştirme Görevlisi		*Otuz gün içerisinde tahakkuk evrakları düzenlenerek onaya sunulur.	4734 Sayılı kanun ve Yapım İşleri Uygulama Yönetmeliği 5018 sayılı kanun
Harcama Yetkilisi Gerçekleştirme Görevlisi		*Gerçekleştirme görevlisi ve Harcama yetkilisi uygun ödeme emri belgesini onaylar.	4734 Sayılı kanun ve Yapım İşleri Uygulama Yönetmeliği 5018 sayılı kanun
Harcama Yetkilisi Gerçekleştirme Görevlisi		*Ödeme emri belgesi Strateji geliştirme daire başkanlığına gönderilir. *On beş gün içerisinde ödemesi yapılır.	4734 Sayılı kanun ve Yapım İşleri Uygulama Yönetmeliği 5018 sayılı kanun
			
HAZIRLAYAN		KONTROL EDEN	ONAYLAYAN